



**Oddział żłobkowy przy
Niepublicznym Przedszkolu Językowym
SMYKI**

(pieczęć żłobka)

**ul. Edukacji 11a
43-100 Tychy**

Tychy, dn.

UMOWA

zawarta między spółką Smyki s.c. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka, Tychy, ul. Edukacji 11a, NIP 646-286-11-36; REGON 241215685 zwaną dalej „Usługodawcą”

a
Rodzicem / opiekunem prawnym..... zamieszkałym
w przy ul. legitymującym się dowodem
osobistym seria nr zwanym dalej „Usługobiorcą”.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z usług żłobka przez dziecko
(imię i nazwisko dziecka).

Umowa zostaje zawarta na okres odna czas nieokreślony.

§ 1

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - a) bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w żłobku,
 - b) fachowej opieki pielęgnacyjno - wychowawczej i edukacyjnej,
 - c) warunków pobytu jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
 - d) żywienia dzieci zgodnie z obowiązującymi normami.
2. Oddział żłobkowy funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w **godzinach 6:30 -17:30**. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy oraz dni, co do których decyzję podejmuje organ prowadzący. Harmonogram rocznej pracy żłobka zostaje podany do wiadomości rodziców na początku roku kalendarzowego - do 15 stycznia.
3. Dzienny czas pracy oddziału żłobkowego ustala dyrektor.
4. W okresie adaptacyjnym (wrzesień) oraz w okresie przerw świątecznych, ferii, wakacji nie prowadzi się zajęć z języków obcych.

§ 2

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania statutu i regulaminu żłobka,
- b) przyprawdzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
- c) przedstawienia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka,
- d) przyprawdzania do żłobka dziecka zdrowego i czystego,
- e) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w żłobku,
- f) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku,
- g) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciu pokarmowym lub chorobie zakaźnej dziecka,
- h) ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- i) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach: adresu, telefonu, osobiście bądź telefonicznie.

& 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie z usług żłobka:

- a) opłaty stałej w kwocie **400 zł** miesięcznie,
 - b) opłaty za wyżywienie w wysokości **12,00 zł** za każdy dzień obecności dziecka,
 - c) dzienna stawka żywieniowa w kwocie **14,00 zł** (słownie złotych czternaście 00/100) w przypadku **diety dziecka**. Rodzice zobowiązani są do przedłożenia oświadczenia/zaświadczenia lekarskiego o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej indywidualnej diety. Muszą tam być wyszczególnione wszystkie pokarmy, których dziecko nie powinno otrzymywać.
 - d) jednorazowej opłaty wpisowej w kwocie 400 zł (nie dotyczy przedłużania umowy),
 - e) półrocznej opłaty w kwocie 20 zł za wyprawkę żłobkową.
2. Opłaty za świadczenia Usługodawcy płatne są z góry do **5 dnia każdego miesiąca** na rachunek bankowy Niepublicznego Przedszkola Językowego SMYKI - PKO BP SA 44 1020 2498 0000 8902 0399 9471 lub gotówką w sekretariacie placówki.
 3. Opłata stała nie jest zależna od czasu pobytu dziecka w żłobku, a nieobecność dziecka nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku jej uiszczenia w pełnej wysokości.
 4. Usługobiorcy przysługuje dzienny odpis za niewykorzystane żywienie z tytułu nieobecności dziecka w żłobku. Kwota za niewykorzystane żywienie będzie odejmowana od należnej kwoty w następnym miesiącu.
 5. W pierwszym miesiącu pobytu dziecka w oddziale żłobkowym opłaty za żywienie pobierane są z góry. Rozliczanie kosztów dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca; naliczaną opłatę za następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis za żywienie.

§ 4

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 3, pkt 1a może ulec zmianie w przypadku zmiany sytuacji gospodarczej (wzrost cen za energię, ciepło itp.).
2. Wysokość kosztów, o których mowa w § 3, pkt 1b może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku.
3. O zmianach wysokości kosztów i świadczeń Usługobiorca będzie powiadomiony przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na jeden miesiąc przed zamierzoną zmianą.
4. W przypadku niezaakceptowania zmian wysokości kosztów lub świadczeń Usługobiorca ma prawo odstąpić od umowy o korzystanie z usług żłobka na 7 dni przed ich wprowadzeniem.
5. Ustalone zmiany, o których mowa wyżej, obowiązują Usługobiorcę bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 5

6. 1. W przypadku czasowego zawieszenia działalności przedszkola, nie wynikającego ze złej woli, zawinienia organu prowadzącego, a podyktowanego rozporządzeniem instytucji rządzących, stanem konieczności, epidemii lub wyjątkowym, rodzic zobowiązany jest do uiszczania opłaty „postojowej” w wysokości określonej przez organ prowadzący poprzez obwieszczenie.

§ 6

1. Usługobiorca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia następnego po złożeniu wypowiedzenia w formie pisemnej.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Usługobiorcę opłata stała za miesiąc wypowiedzenia nie podlega zwrotowi.

§ 7

1. Usługodawca może rozwiązać umowę w przypadku:
 - a) naruszenia przez Usługobiorcę postanowień umowy, utrzymywania się zaległości finansowych względem żłobka powyżej 1-go miesiąca; rozwiązanie umowy następuje po uprzednim pisemnym wezwaniu Usługobiorcy do uregulowania zaległych należności,
 - b) stałych, agresywnych zachowań wychowanka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu,
 - c) gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w oddziale żłobkowym.
2. Usługodawca rozwiązuje umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Rozwiązanie umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia adresatowi. W sprawach dotyczących doręczeń zastosowanie mają przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Usługodawca jest upoważniony do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności, powiększonej o odsetki ustawowe.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Usługobiorca, a drugi Usługodawca.

.....
DATA I PODPIS USŁUGOBIORCY

.....
*PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY
REPREZENTUJACEJ
USŁUGODAWCĘ*

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się ze statutem oddziału żłobkowego dostępnym w dyrekcji oraz że akceptuję powyższe warunki.

.....
DATA I PODPIS USŁUGOBIORCY

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SMYKI S.C. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka z siedzibą w Tychach, ul. Edukacji 11a;
2. inspektorem ochrony danych w SMYKI S.C. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka z siedzibą w Tychach, ul. Edukacji 11a; jest pan Artur Baranowski, smyki.tychy@gmail.com;

Sekretariat: (32) 322 04 79
REGON: 241215685 NIP: 646-286-11-36
KONTO BANKOWE: PKO BP SA 44 1020 2498 0000 8902 0399 9471
e-mail: smyki.tychy@gmail.com
www.smyki.tychy.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu edukacji przedszkolnej dziecka i ochrony jego bezpieczeństwa na podstawie art. 6, ust. 1, pkt a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy SMYKI S.C. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka z siedzibą w Tychach, ul. Edukacji 11a;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ukończenia edukacji przedszkolnej dziecka, a w przypadku dziecka zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych dziecka jest wymogiem prawa oświatowego. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niepodpisanie umowy;
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i w formie papierowej.