



**NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE JĘZYKOWE
„SMYKI”
43-100 TYCHY; UL. EDUKACJI 11A**

REGULAMIN ORGANIZACJI „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA” przez Niepubliczne Przedszkole Językowe SMYKI w Tychach

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ 1 z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki oraz Statut Niepublicznego Przedszkola Językowego SMYKI w Tychach

ORGANIZACJA „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”

§ 1

1. Organizatorem „zielonego przedszkola” jest Niepubliczne Przedszkole Językowe SMYKI w Tychach, przy współpracy rodziców.
2. W zorganizowaniu „zielonego przedszkola” przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2

1. Podstawowe cele działalności przedszkola w zakresie krajoznawstwa i turystyki są następujące:

- poznawanie środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii kraju;
- poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego Polski;
- wspomaganie rodziny w procesie wychowania;

- upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;

- podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;

- upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.

2. Organizację i program „zielonego przedszkola” dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

3. Decyzję o zorganizowaniu „zielonego przedszkola” w danym roku szkolnym podejmuje wychowawca grupy w porozumieniu z ogółem rodziców (opiekunów prawnych) dzieci danej grupy oraz dyrektorem przedszkola.

4. Podczas trwania turnusu „zielonego przedszkola” dzieci nieuczestniczące w nim uczęszczają na zajęcia zgodnie z obowiązującą w tym czasie organizacją pracy.

5. Wyboru ośrodka wypoczynkowego oraz środka transportu dokonuje wyznaczony przez dyrektora kierownik „zielonego przedszkola” w porozumieniu z rodzicami.

6. Uczestnikami „zielonego przedszkola” są:

- wychowankowie danej grupy przedszkolnej;

- nauczyciele, pomoc nauczyciela;

- kierownik wycieczki.

7. Udział dzieci w „zielonym przedszkolu” wymaga zgody rodziców lub ich prawnych opiekunów (Załącznik nr 1).

8. Koszty „zielonego przedszkola” mogą być pokrywane:

- przez rodziców dzieci biorących udział w wycieczce;

- ze środków przekazanych przez rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

9. W dniu wyjazdu/powrotu oraz w czasie pobytu na „zielonym przedszkolu” dzieci uczestniczące w nim nie są prowiantowane przez przedszkole.

BEZPIECZEŃSTWO ORGANIZACJI „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”

§ 3

1. „Zielone przedszkole” powinno być przygotowane pod względem programowym i organizacyjnym, dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności, a także omówione ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, trasy, programu i harmonogramu.
2. Przedszkole organizujące „zielone przedszkole” zobowiązane jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Ustala się, że w wypadku wyjazdu w ramach „zielonego przedszkola” przypadać będzie 1 opiekun dla maksymalnie 7 dzieci.
3. Program „zielonego przedszkola”, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka podpisane przez każdego opiekuna zawiera karta wycieczki stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Organizowanie i prowadzenie „zielonego przedszkola” wymaga:
 - zapoznania uczestników z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
 - przestrzegania ogólnych zasad zapewnienia bezpieczeństwa i współdziałania, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników;
 - upowszechnienia różnorodnych form aktywnego wypoczynku.
5. Dziecko wyjeżdżające na „zielone przedszkole” musi być zdrowe.
6. W przypadku gdy dziecko biorące udział w „zielonym przedszkolu” wymaga podawania stałych leków (alergia, choroba lokomocyjna) opiekun prawny dziecka wypełnia imienne upoważnienie opiekuna „zielonego przedszkola” do ich podawania. (Załącznik nr 3).
7. W przypadku nagłego zachorowania dziecka, opiekun „zielonego przedszkola” zapewnia dziecku pomoc i opiekę oraz powiadamia kierownika „zielonego przedszkola”, rodziców oraz dyrektora przedszkola o zaistniałym fakcie. Rodzice powinni niezwłocznie odebrać dziecko. W przypadku konieczności opiekun „zielonego przedszkola” może podać dziecku lek przeciwgorączkowy wskazany przez rodzica. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków na terenie przedszkola.

ZADANIA DYREKTORA

§ 4

Dyrektor przedszkola:

1. Sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją „zielonego przedszkola”;
2. Wyznacza kierownika „zielonego przedszkola”, spośród nauczycieli (wychowawców) posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami;
3. Współpracuje z rodzicami w zakresie organizacji i finansowania „zielonego przedszkola”.

ZADANIA KIEROWNIKA „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”

§ 5

Zadaniem kierownika „zielonego przedszkola” jest:

1. Opracowanie programu i harmonogramu „zielonego przedszkola” i zgłoszenia ich do dyrektora przedszkola;
2. Uzyskanie zgody opiekunów prawnych wszystkich uczestników – wychowanków przedszkola na udział w „zielonym przedszkolu”.
3. Opracowanie regulaminu „zielonego przedszkola” i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
4. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
5. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
6. Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa.
7. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Nadzorowanie organizacji transportu.
9. Nadzorowanie organizacji wyżywienia dla uczestników.
10. Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.

11. Dokonanie podsumowania i oceny wyjazdu na „zielone przedszkole” po jego zakończeniu.

12. W wypadku kontroli, kierownik wyjazdu na „zielone przedszkole” zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

- wypełnionej oraz podpisanej przez dyrektora karty imprezy;
- listy uczestników wraz ze zgodą rodziców.

ZADANIA OPIEKUNA „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”

§ 6

Opiekun w szczególności:

1. Sprawuje całodobową opiekę nad powierzonymi mu wychowankami.
2. Współdziała z kierownikiem i innymi opiekunami w zakresie realizacji programu i harmonogramu „zielonego przedszkola”.
3. Sprawuje nadzór na przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Realizuje program „zielonego przedszkola” we współpracy z instruktorami ośrodka wypoczynkowego.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki, niezbędne dla prawidłowego jej przebiegu.

ZADANIA WYCHOWANKÓW – UCZESTNIKÓW „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”

§ 7

Wychowankowie przedszkola – uczestnicy „zielonego przedszkola”:

1. Biorą czynny udział w proponowanych zajęciach, wycieczkach i innych działaniach.
2. Przestrzegają zawartych z nauczycielami umów i kontraktów.
3. Sygnalizują wszelkie potrzeby i dolegliwości, związane np. z jazdą autokarem.
4. Nie oddalają się samowolnie od grupy.

ZADANIA RODZICÓW WYCHOWANKÓW – UCZESTNIKÓW

„ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”

§ 8

Rodzice dziecka uczestniczącego w „zielonym przedszkolu” zobowiązani są:

1. Pisemnie poinformować opiekunów o stanie zdrowia dziecka, szczególnie o problemach zdrowotnych takich jak alergia, astma, choroba lokomocyjna oraz przekazać środki farmaceutyczne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania dziecka z imiennym upoważnieniem opiekuna do ich podawania.
2. Poinformować opiekunów o ewentualnych uczuleniach na leki.
3. W dniu wycieczki punktualnie przyprowadzić dziecko do przedszkola oraz po przyjeździe osobiście odebrać dziecko z przedszkola o wyznaczonej godzinie.
4. Wyposażyć dziecko w niezbędne środki higieniczne i odzież dostosowaną do różnych warunków pogodowych zgodnie z listą przekazaną przed wyjazdem przez opiekunów.
5. Być w kontakcie telefonicznym z opiekunem „zielonego przedszkola” na wypadek zachorowania dziecka lub innych zdarzeń losowych.
6. Niezwłocznie odebrać dziecko z „zielonego przedszkola” w przypadku jego nagłego zachorowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do organizacji wszystkich form „zielonego przedszkola” w Niepublicznym Przedszkolu Językowym SMYKI w Tychach.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzeniem dyrektora nr 9/2019/2020.

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W „ZIELONYM PRZEDSZKOLU”

OŚWIADCZENIE

.....

(Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:.....w wyjeździe na „zielone przedszkole” do który odbędzie się w terminie wyjazd o godzinie, powrót o godzinie

1. Oświadczam, iż zapoznałam się i akceptuję Regulamin „zielonego przedszkola” znajdujący się na stronie internetowej przedszkola.
2. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, przez kierownika lub opiekunów w czasie „zielonego przedszkola”.
3. Oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w „zielonym przedszkolu”.
4. W wypadku nagłego zachorowania wyrażam zgodę na doraźne podanie mojemu dziecku leku przeciwgorączkowego oraz zobowiązuję się do natychmiastowego odbioru dziecka z miejsca pobytu.
5. Zobowiązuje się do pokrycia kosztów „zielonego przedszkola” w wyznaczonym przez organizatora terminie.

6. Telefony kontaktowe:

.....
.....

Tychy , dnia.....

.....

podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych

UPOWAŻNIENIE
DO PODAWANIA LEKÓW
W TRAKCIE WYJAZDU NA „ZIELONE PRZEDSZKOLE”

Upoważniam Panią.....

do podawania mojemu dziecku.....

imię i nazwisko

następujących leków (nazwa i dawkowanie):

.....

.....

.....

.....

.....

data czytelny podpis rodzica