



Niepubliczne Przedszkole Językowe

**„SMYKI”**

43-100 Tychy; ul. Edukacji 11a

---

**STATUT**

**NIEPUBLICZNEGO**

**PRZEDSZKOLA JĘZYKOWEGO**

**SMYKI W TYCHACH**

**UL. EDUKACJI 11 a**

## PODSTAWY PRAWNE STATUTU

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe [Dz. U. 2017 poz. 59]

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe  
[Dz. U. 2017 poz. 60]

### Dział I. Postanowienia ogólne

#### Rozdział I. Przepisy definiujące

##### § 1. Definicje

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Językowe SMYKI w Tychach.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe.
3. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Przedszkola Językowego SMYKI w Tychach.
4. **Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organy działające w przedszkolu.
5. **Wychowankach i rodzicach** - należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola oraz ich rodziców oraz opiekunów prawnych.
6. **Organie prowadzącym przedszkole** – należy przez to rozumieć osoby Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka.
7. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem** – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.
8. **Poradni psychologiczno-pedagogicznej** – należy przez to rozumieć inna poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

## **Rozdział 2. Nazwa przedszkola i inne informacje o przedszkolu**

### **§ 2 Nazwa przedszkola**

1. Przedszkole nosi nazwę Niepubliczne Przedszkole Językowe SMYKI w Tychach.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Edukacji 11a w Tychach.
3. Przedszkole jest placówką niepubliczną.

### **§ 3 Dane jednostki**

1. Organem prowadzącym przedszkole są Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej przedszkola regulują odrębne przepisy.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i wypoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
5. Do realizacji celów statutowych przedszkole dysponuje:
  - a) salami zajęć poszczególnych oddziałów,
  - b) pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi,
  - c) kuchnią z zapleczem,
  - d) jadalnią,
  - e) szatnią dla dzieci i personelu,
  - f) pomieszczeniami sanitarnymi dla dzieci i personelu,
  - g) pokojem dla nauczycieli.
6. Przedszkole posiada ogród przedszkolny z urządzeniami rekreacyjnymi dostosowanymi do wieku dzieci.
7. Koszt pobytu dziecka ustala corocznie organ prowadzący.
8. Przedszkole może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych i innych.

## Rozdział 3. Cele i zadania przedszkola oraz sposoby ich realizacji

### § 4 Cele i zadania przedszkola w ogólności

1. Przedszkole realizuje następujące cele i zadania wynikające z Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Głównymi celami działalności przedszkola jest:
  - a) szeroko rozumiane dobro dziecka,
  - b) realizacja podstawy programowej przez dobrze wyszkoloną kadre,
  - c) realizacja celów edukacyjnych oraz opiekuńczych w poszanowaniu praw dziecka.
3. Przedszkole:
  - a) zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
  - b) zapewnia wszystkim dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej, z wykorzystaniem własnej inicjatywy i aktywności dziecka,
  - c) realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego zawierający wszystkie treści podstawy programowej, w tym również treści wychowawcze i profilaktyczne, dopuszczony do użytku przez dyrektora przedszkola na podstawie opinii rady pedagogicznej,
  - d) zapewnia organizację zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,
  - e) kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka,
  - f) umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
  - g) wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględnia stopień i rodzaj niepełnosprawności, w przypadku dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym uwzględnia ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz predyspozycje,
  - h) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - i) konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach,

- j) zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
  - k) zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego, uwzględniając zasady: zaspokojenia potrzeb dziecka, aktywności i indywidualizacji.
4. Przedszkole prowadzi działalność w zakresie dydaktyki w wieku 3-6 lat. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość przyjęcia do przedszkola dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
  5. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego całość podstawy programowej wychowania przedszkolnego i dopuszczonego przez dyrektora przedszkola. Dopuszczenie programu do użytku odbywa się na podstawie procedury wskazanej przez dyrektora.
  6. Przedszkole umożliwia wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie uroczystości przedszkolnych i narodowych, eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach przedszkolnych oraz organizowanie spotkań, wyjść, wyjazdów, wycieczek w miarę możliwości organizacyjnych.

#### **§ 5 Cel wychowania przedszkolnego i zadania przedszkola w zakresie wychowania przedszkolnego**

1. Celem wychowania przedszkolnego, zgodnie z podstawą programową, jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to jest realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w szkole na pierwszym etapie edukacji.
2. Do realizacji celu wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje następujące zadania:
  - a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju,

- b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- f) wzmocnienie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- g) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- h) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- i) tworzenie sytuacji pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulującej rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- j) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- k) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- l) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

- m) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne osoby dorosłe, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- n) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- o) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- p) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
- q) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania nowych kultur.

## **§ 6 Zadania przedszkola**

1. Zadaniem przedszkola jest:
  - a) zorganizowanie opieki dzieciom w wieku 3-6 lat oraz zapewnienie im edukacji zgodnej z obowiązującą podstawą programową oraz innymi przepisami prawa,
  - b) rozwijanie potencjału i zainteresowań dzieci, a także wychowanie w ścisłym kontakcie i współpracy z ich rodzicami,
  - c) zapewnienie bezpieczeństwa zarówno w budynku przedszkola jak i poza nim,
  - d) dostosowanie poziomu zajęć kierowanych i niekierowanych, w tym szczególnie zabaw i gier, w taki sposób, aby każde dziecko osiągnęło sukcesy na miarę swoich możliwości i rozwijało się zgodnie ze swoim potencjałem,
  - e) przekazywanie dzieciom fundamentalnych zasad i norm społecznych uznanych przez rodziców za istotne w wychowaniu dzieci,
  - f) budowanie tożsamości narodowej i postaw patriotycznych,
  - g) wychowanie w duchu tolerancji i szacunku dla każdego człowieka oraz siebie samego,
  - h) systematyczna diagnoza potrzeb edukacyjnych i wychowawczych dzieci,
  - i) kształtowanie pewności siebie, samoświadomości i konsekwencji w działaniu,
  - j) rozpoznawanie barier utrudniających dzieciom funkcjonowanie i rozwój, a także możliwości i potrzeb indywidualnych dzieci,

- k) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole – osiągnięcie odpowiedniego poziomu gotowości do podjęcia nauki w szkole,
  - l) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym również opieki logopedycznej,
  - m) organizowanie różnorodnych działań we współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz innymi podmiotami w celu doskonalenia jakości procesów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz wzajemnego rozwoju,
  - n) wspieranie rodziców oraz nauczycieli w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, a w przypadku nauczycieli doskonalenia jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w planie rocznym przedszkola i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych oraz planie nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.

#### **§ 7 Cele, zadania i formy realizacji w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Przedszkole w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela wychowankom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizują tę pomoc.
2. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada dyrektor.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi przedszkola polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka i stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym.
4. W przedszkolu pomoc psychologiczna-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,



- b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - d) porad i konsultacji,
5. Wszystkie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizuje się z zachowaniem przepisów szczegółowych dotyczących zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym również liczby dzieci na poszczególnych formach zajęć oraz kwalifikacji nauczycieli, którym powierza się prowadzenie danych zajęć.
6. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwają 45 minut, z tym że w przypadku konieczności skrócenia czasu zajęć nauczyciel lub specjalista odpowiada za realizację pełnej tygodniowej liczby godzin przyznanych dla ucznia lub grupy uczniów.
7. Wszystkie zajęcia w zakresie przyznanych dziecku form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentuje się w sposób wynikający z przepisów szczegółowych wydanych na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe.
8. W związku z potrzebą objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną z inicjatywą może wystąpić:
- a) dziecko-wychowanek przedszkola,
  - b) rodzice dziecka,
  - c) dyrektor,
  - d) nauczyciel, specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem,
  - e) pielęgniarka środowiskowa,
  - f) poradnia,
  - g) asystent edukacji romskiej,
  - h) pomoc nauczyciela,
  - i) asystent nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe,
  - j) pracownik socjalny,
  - k) asystent rodziny,
  - l) kurator sądowy,
  - m) organizacja pozarządowa lub instytucja działająca na rzecz rodziny i dzieci.

9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni (zwani specjalistami), którzy tworzą zespół lub zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej powoływane przez dyrektora placówki, na czas określony lub nieokreślony.
10. Zespoły, o których mowa w pkt 10, odpowiadają za prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa oraz innych potrzeb uznanych za zespół za istotne.
11. Zespoły spotykają się systematycznie, zgodnie z potrzebami dzieci wynikającymi w szczególności z sytuacji wskazanych w przepisach szczegółowych lub z wniosków dotyczących przebiegu i efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. W szczególnych przypadkach zespoły zbierają się na wniosek lub z inicjatywy przedmiotu/podmiotów, z którymi współpracują w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów,
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
14. Organizacja współpracy z pomocy psychologiczno-pedagogicznej z podmiotami wymienionymi w pkt 13 polega na:
  - a) systematycznym kontakcie w ramach prowadzonego przez przedszkole procesu rozpoznania i diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
  - b) współdziałaniu i współpracy w obszarze diagnostycznym i postdiagnostycznym,

- c) wymianie informacji na temat możliwości doskonalenia, skuteczności i jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wymiany metod, rodzajów ćwiczeń, narzędzi, doświadczeń,
- d) w przypadku poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki doskonalenia oraz podmiotów wymienionych w pkt 13,
- e) dodatkowo polega na udziale ekspertów w posiedzeniach zespołów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej funkcjonujących na terenie przedszkola na wniosek przewodniczących tych zespołów i za zgodą dyrektora, a w przypadku omawiania na zespołach danych wrażliwych dotyczących konkretnych uczniów (wyjątkiem jest poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pod opieką, której znajduje się przedszkole).

## **§ 8 Cele, zadania i formy realizacji w zakresie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi**

1. Przedszkole organizuje wychowanie i opiekę dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
  - a) niepełnosprawnych, niesłyszących, słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - b) zagrożonych niedostosowaniem społecznymwymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Wychowanie i opiekę dla wychowanków niepełnosprawnych w przedszkolu organizuje się w integracji z wychowankami pełnosprawnymi w przedszkolu.
3. Przedszkole zapewnia:
  - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków,
  - c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.47 ust. 1 pkt 5 ustawy,

- d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
  - e) integrację wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z wychowankami pełnosprawnymi,
  - f) przygotowanie wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Pozostałe działania przedszkola w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dotyczącego dzieci niepełnosprawnych realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi wydanymi na podstawie ustawy.

### **§ 9 Sposoby i warunki realizacji celów i zadań**

Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez zapewnienie następujących warunków:

1. prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego, w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną,
2. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
3. sprawowanie opieki nad dziećmi powierzone jest nauczycielkom, które odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w przedszkolu i podczas zajęć organizowanych poza przedszkolem.
4. zapewnia:
  - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
  - c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust1. Pkt
  - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
  - e) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi,
  - f) przygotowanie dzieci do samodzielności na kolejnych etapach edukacji.

5. Organizowanie zajęć wspierających rozwój dziecka. Wykorzystanie do tego każdej sytuacji i momentu pobytu dziecka w przedszkolu czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane.
6. Odpowiednia organizacja i planowanie – wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego; prowadzenie zajęć kierowanych, zapewnienie czasu na spokojne spożywanie posiłków, czasu przeznaczonego na odpoczynek i zapewnienie odpowiedniego charakteru tego wypoczynku, zapewnienie uroczystości przedszkolnych, wycieczek, jak i zajęć w zakresie ubierania, rozbierania oraz innych czynności samoobsługowych, duży nacisk kładziony jest na samodzielną zabawę.
7. Poszanowanie typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu.
8. Naturalna zabawa dzieci wiąże się w przedszkolu z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym powietrzu jest elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej, sytuacje wyjątkowe stanowią warunki pogodowe, w tym szczególne zanieczyszczenia powietrza, które mogą mieć wpływ na zdrowie dziecka.
9. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci do zabawy, nauczyciele wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
10. Poprzez zabawę dzieci poznają alfabet liter drukowanych. Zabawa jest najczęściej występującym rozwiązaniem metodycznym, które ma sprzyjać rozwojowi aktywności poznawczej dzieci.
11. W przedszkolu kładzie się nacisk na rozwijanie napięcia mięśniowego, ćwiczeń planowania ruchu przy kreśleniu znaków literopodobnych, ćwiczeń czytania liniatury, wodzenia po śladzie i zapisu wybranego znaku graficznego.
12. W trakcie wychowania przedszkolnego dziecko może, ale nie musi uczyć się czynności złożonych z udziałem całej grupy, lecz przygotowuje się do nauki czytania i pisanie oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji.
13. Nauczyciele diagnozują, rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne, czynniki środowiskowe, obserwują dzieci, twórczo organizują ich przestrzeń rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz

ich zaciekawienie elementami otoczenia, jak również zaspokajając w czasie zajęć i w ramach odrębnych form indywidualizowane potrzeby dzieci.

14. Przedszkole jest również miejscem, w którym dziecko otrzymuje pomoc w zrozumieniu szybko zmieniającego się otoczenia, dodatkowo przedszkole jest miejscem wspierającym procesy adaptacyjne dziecka do nowych warunków zaistniałych w życiu, otoczeniu.
15. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.
16. Pobyt dzieci w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną.
17. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznania wielozmysłowego.
18. Przedszkole organizuje zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy. Zajęcia te mogą być skorelowane z innymi zajęciami.
19. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka w sposób uzgodniony z dyrektorem i rodzicami.
20. Nauczyciele zachęcają rodziców, a rodzice aktywnie się włączają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego.
21. Nauczyciele opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku szkolnym mają rozpocząć naukę w szkole – rozumianą jako analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole wynikającą z prowadzonych przez nauczycieli obserwacji.
22. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i odbywa się przede wszystkim w formie zabawy.
23. Przedszkole tworzy warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego m.in. poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych poleceń w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw, wspólną lekturę książek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych

wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi wykorzystuje naturalne sytuacje wynikające z swobodnej zabawy dzieci, aby powtórzyć lub zastosować w dalszej zabawie poznane słowa lub zwroty.

24. Dokonując wyboru języka obcego nowożytnego, do posługiwania się którym będą przygotowane dzieci uczęszczające do przedszkola, brane jest pod uwagę, jaki język obcy nowożytny jest nauczany w szkołach podstawowych na terenie gminy.
25. Zagospodarowanie aranżacji przestrzeni wpływa na aktywność wychowanków, dlatego przedszkole zagospodarowuje ją w sposób, który pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działalności m.in. poprzez zorganizowanie stałych i czasowych kątek zainteresowań, jako stałe przyjmuje się: kącik czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy, jako czasowe przyjmuje się kątki związane z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy przedszkola lub decyzjami zespołów nauczycieli.
26. Dodatkowym elementem przestrzeni są także zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów. Każde dziecko ma możliwość korzystania z nich bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych.
27. Dodatkowym elementem przestrzeni w przedszkolu jest estetyczna aranżacja wnętrza przedszkola, która umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztucami), a także możliwość wybierania potraw przez dzieci (walory odżywcze i zdrowotne produktów), a nawet ich komponowania.
28. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.
29. Współpraca z rodzicami oraz innymi podmiotami m.in. w środowisku lokalnym ukierunkowana jest na wzrost efektów w zakresie osiągnięć dzieci zarówno w obszarze edukacyjnym jak i wychowawczym.
30. Organizacja uroczystości, imprez, zajęć otwartych, zajęć prowadzonych z udziałem rodziców, innych specjalistów, wolontariuszy w różnych miejscach na terenie i poza terenem przedszkola wspiera wielokierunkową aktywność dzieci i rozwój we wszystkich sferach wskazanych w podstawie programowej.

31. Monitorowanie efektywności działań przez nauczycieli służy analizie, wyciągnięciu wniosków i podnoszeniu jakości procesów edukacyjno-wychowawczych oraz opiekuńczych przebiegających w przedszkolu.
32. Systematycznie wdrażane są innowacje o charakterze programowym, organizacyjnym lub metodycznym mające na celu doskonalenie jakości procesów nauczania i uczenia się dzieci.

## **Dział II Zarządzanie przedszkolem**

### **Rozdział 1. Organy przedszkola**

#### **§ 10 Organy przedszkola**

Organami przedszkola są:

1. dyrektor,
2. rada pedagogiczna,
3. rodzice.

#### **§ 11 Dyrektor**

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z radą pedagogiczną, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor:
  - a) kieruje bieżącą działalnością wychowawczo- dydaktyczną przedszkola,
  - b) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
  - c) reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
  - d) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor w szczególności
  - a) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
    - kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa oraz zapisów statutowych,
    - przeprowadza ewaluację wewnętrzną,



- wspomaga nauczycieli w doskonaleniu procesów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz wszelkich innych działaniach w tym również związanych z awansem zawodowym,
  - monitoruje w wyznaczonym przed siebie zakresie obszary działalności przedszkola,
  - tworzy plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
  - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - analizuje dokumentację pracy przedszkola dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
  - inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
  - przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z przeprowadzonego nadzoru pedagogicznego minimum dwa razy w roku,
  - wdraża wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- c) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie organizowanym przez przedszkole,
  - f) wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - g) współpracuje z radą pedagogiczną,
  - h) współpracuje z organami statutowymi przedszkola rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji,
  - i) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i pracowników przedszkola ustalonego w przedszkolu porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę przedszkola,
  - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych, w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:
- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
  - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
  - c) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
  - d) organizuje prace w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,

- e) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenia bhp pracowników,
  - f) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - g) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników.
6. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej:
- a) zawiadamia członków rady pedagogicznej o posiedzeniach, egzekwuje ich obecność na zebraniach,
  - b) realizuje i egzekwuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
  - c) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - d) przekazuje członkom rady pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN,
  - e) ustala organizuje pracy przedszkola.
7. Dyrektor jest odpowiedzialny przede wszystkim za:
- a) wysoką jakość procesów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - b) sprawne funkcjonowanie placówki,
  - c) zapewnienie nauczycielom warunków do realizacji zadań oraz systematycznego doskonalenia się,
  - d) sprawną komunikację z rodzicami,
  - e) systematyczne dbanie o wyposażenie przedszkola,
  - f) umiejętne pozyskiwanie partnerów do współpracy z przedszkolem,
  - g) zapewnia warunki odpowiednie do rozwoju dzieci,
  - h) wykorzystuje wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do podnoszenia jakości pracy przedszkola,
  - i) podejmuje działania zapewniające przedszkolu wspomaganie zewnętrzne odpowiednie do potrzeb i służące rozwojowi przedszkola,
  - j) w porozumieniu ze społecznością przedszkola ustala i nadzoruje przestrzeganie procedur dotyczących bezpieczeństwa, w tym sposób działania w sytuacjach trudnych i kryzysowych.

## § 12 Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.
5. Zadania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę na bieżących potrzeb.
6. Zadania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Zebrania rady są protokołowane w sposób wskazany przez przewodniczącego rady pedagogicznej.
9. Prawo do postanowień i wydawania opinii rady pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w przedszkolu.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
  - b) opracowanie i uchwalenie statutu oraz wprowadzanie zmian,
  - c) decydowanie w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola.

12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład,
  - b) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
13. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania, przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Głosowanie odbywa się podczas posiedzeń rady pedagogicznej.
15. Dyrektor wstrzymuje wykonywanie uchwał, o których mowa w pkt 11 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący. Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
17. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

### **§ 13 Rodzice**

1. Rodzice:
  - a) uczestniczą w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokojenia potrzeb dzieci,
  - b) mogą występować do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw placówki,
  - c) mogą występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania placówki do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **§14 Zasady współpracy organów przedszkola**

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:
  - a) dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania działania w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola,
  - b) zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą.
2. Zasady współpracy między organami:
  - a) współdziałanie wszystkich organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.
  - b) organy współdziałają w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku,
  - c) każdy z wymienionych organów działa w ramach posiadanych regulaminów i kompetencji tak, aby przede wszystkim gwarantowały każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji, zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola na temat planowanych działań podejmowanych decyzji, wymiana informacji następowała przez zapraszanie na posiedzenia poszczególnych organów przedstawicieli pozostałych organów,
  - d) organy mogą spotkać się w każdej chwili w zależności od potrzeb,
  - e) wnioski i opinie poszczególnych organów kierowane do innego organu rozpatrywane są na najbliższym spotkaniu.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci:
  - a) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielając rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju, a także dają wskazówki rodziców, mające na celu wsparcie rodziny w wychowaniu i edukacji dziecka,
  - b) rodzice akceptują realizowane przez przedszkole programy, innowacje pedagogiczne, roczne plany pracy,
  - c) przedszkole organizuje zajęcia otwarte dla rodziców, i z udziałem rodziców, zebrania ogólne i grupowe, konsultacje indywidualne, warsztaty, współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie jakości pracy przedszkola.

## **Rozdział 2. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami przedszkola**

### **§ 15 Zasady ogólne**

1. Każdy organ ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem oraz własnym regulaminem.
2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach wychowania dzieci oraz rozwiązywania problemów przedszkola.
3. Organem koordynującym jest dyrektor, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga o sprawach spornych pomiędzy poszczególnymi organami.
4. Jeżeli między organami przedszkola wynikną kwestie sporne, dyrektor kierując się dobrem przedszkola, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.

### **§16 Postępowanie**

W przedszkolu obowiązuje następujący tryb rozstrzygnięcia sporów pomiędzy organami przedszkola.

1. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie przedszkola.
2. Prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do dyrektora zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium.
3. W ciągu 14 dni dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły sporne kwestie.
4. Posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez dyrektora ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.
5. Dyrektor jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane.
6. Dyrektor ma prawo do powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu.

7. W razie braku kompromisu dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem przedszkola.
8. Decyzja dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.
9. Sporem pomiędzy dyrektorem, a innymi organami przedszkola rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący przedszkole albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

### **Dział III Organizacja pracy przedszkola**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 17 Rok szkolny w przedszkolu**

1. Przedszkole organizuje pracę opiekuńczo – wychowawczą i dydaktyczną w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Rok szkolny w przedszkolu trwa od 1 września do 31 sierpnia.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem punktu 4.
4. Dniami wolnymi od pracy są dni ustawowo wolne od pracy oraz dni, co do których decyzję podejmuje organ prowadzący np. dni robocze pomiędzy dniami wolnymi od pracy.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola zastępczego w okresie wakacyjnym podejmuje dyrektor, w miarę posiadania wolnych miejsc.
6. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie stosownie do aktualnych potrzeb rodziców po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

##### **§ 18 Rekrutacja**

7. Przyjęć dzieci do placówki dokonują każdorazowo osoby prowadzące, dyrektor lub osoba przez nich upoważniona.

8. Warunkiem przyjęcia dziecka do placówki jest podpisanie przez obie strony umowy oraz wpłacenie opłaty wpisowej na konto lub w sekretariacie.
9. Osoby prowadzące zawierają z rodzicami umowę określającą zasady świadczenia usługi edukacyjnej z możliwością przedłużenia jej w formie aneksu pisemnego na lata późniejszego.
10. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, tworzy się listę rezerwową.
11. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie zakłada kryteriów selekcyjnych, o przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność zgłoszonych kart.
12. W ciągu roku szkolnego przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.
13. Przedszkole stwarza możliwość ubezpieczenia grupowego wychowanków. Koszt takiego ubezpieczenia pokrywa rodzic.

### **§ 19 Rozkład zajęć w przedszkolu**

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora do 31 sierpnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Ramowy rozkład dnia określa czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, rozkład zajęć obowiązkowych i dodatkowych dla każdego oddziału.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem podstawy programowej oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Ramowy rozkład, o którym mowa w pkt 2,3,4 podaje się do wiadomości rodzicom dzieci oraz zamieszcza na stronie internetowej przedszkola.
6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut, z wyjątkiem zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, których czas trwania to 45 minut.
7. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć z religii, zajęć



z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

- a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
  - b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
  9. Zajęcia dodatkowe mogą być dodatkowo płatne przez rodziców.

## **§ 20 Oddziały przedszkolne**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Oddział przedszkolny składa się z 18 dzieci. W uzasadnionych przypadkach liczba ta może być zwiększona.
3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola.
4. Przedszkole jest wielooddziałowe.
5. W przedszkolu grupy dzieli się według rocznika: 2,5 - latki, 3 - latki, 4 - latki, 5 - latki, 6 - latki.
6. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb i realizacji zadań programowych oraz możliwości organizacyjnych i kwalifikacyjnych nauczycieli.
7. Dyrektor powierza każdy oddział opiece nauczyciela.
8. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
9. W oddziale/oddziałach dzieci młodszych dodatkowo zatrudniona jest pomoc wychowawcy.
10. W okresie zmniejszonej frekwencji, w czasie przerw świątecznych i ferii dopuszcza się ograniczenie liczby oddziałów poprzez łączenie grup.

## **Rozdział 2. Postanowienia szczegółowe**

### **§ 21 Nauka religii**

1. W przedszkolu organizuje się w ramach zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów, wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.
2. Przedszkole ma obowiązek zorganizowania nauki religii dla grupy nie mniejszej niż siedmioro dzieci w danej grupie.
3. W przypadku mniejszej liczby dzieci w oddziale naukę religii organizuje się w grupie międzyoddziałowej.
4. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.
5. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. Zajęcia z religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia.

### **§ 22 Wyżywienie , odpłatność w przedszkolu oraz sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola**

1. Placówka zapewnia dzieciom cztery posiłki dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. Zasady płatności za korzystanie z wyżywienia dzieci i pracowników ustala dyrektor z organem prowadzącym.
3. Koszty wyżywienia pokrywają rodzice. Stawkę dzienną ustala organ prowadzący.
4. Płatności dokonują rodzice do **5 dnia każdego** miesiąca.
5. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy na ustalonych zasadach.
6. Odpłatność za wyżywienie może się zmienić w zależności od aktualnych cen rynkowych.
7. Wszelkie decyzje o zmianie wysokości opłat ogłasza się co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem terminu, w formie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w placówce.
8. Rodzice są obowiązani do dokonywania opłat za przedszkole w terminie do 5 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.

9. Nieobecność dziecka w placówce nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia czesnego.
10. Rodzicowi przysługuje dzienny odpis za niewykorzystane wyżywienie z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu. Kwota za niewykorzystane żywienie będzie odpisana od należnej kwoty w następnym miesiącu.
11. W pierwszym miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu opłaty pobierane są z góry. Rozliczenie kosztów dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca, naliczoną opłatę na następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis za żywienie.
12. Przy zapisie dziecka do przedszkola jednorazowo pobierane jest wpisowe, którego wysokość ustala organ prowadzący.
13. Zasady odpłatności za usługi świadczone przez przedszkole określa umowa zawarta pomiędzy rodzicami, a osobami prowadzącymi.
14. Rodzeństwa korzystają z 10% zniżki czesnego na drugie i kolejne dziecko.
15. Działalność przedszkola jest finansowana z dotacji przekazywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz z opłaty stałej wnoszonej przez rodziców.
16. Wysokość opłaty stałej określa organ prowadzący przedszkole.
17. Przedszkole może pozyskiwać środki z innych źródeł.

### **§ 23 Indywidualne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne**

1. Przedszkole organizuje indywidualne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Dyrektor ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
4. Dyrektor zasięga opinii rodziców dziecka w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
5. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela lub dwóch nauczycieli przedszkola, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są

prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.

6. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu rodzinnym, placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 Ustawy, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka, w placówce opiekuńczo – wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
8. Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rodziców dziecka, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosowanie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni.
10. Dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego wyższy niż maksymalny za zgodą organu prowadzącego przedszkole.
11. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców dziecka, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego niższy niż minimalny wymiar. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez dziecko.
12. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju dziecka lub ucznia, integracji ze środowiskiem przedszkolnym oraz ułatwienia powrotu dziecka do przedszkola, nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego

obserwują funkcjonowanie dziecka w zakresie możliwości uczestniczenia dziecka w życiu przedszkolnym.

13. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia dziecka oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uwzględnieniu z rodzicami dziecka, podejmuje działania umożliwiające kontakt dziecka objętego indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym z dziećmi w oddziale przedszkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – z dziećmi w grupie.
14. W przypadku dzieci objętych indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola dyrektor organizuje różne formy uczestniczenia dziecka w życiu przedszkolnym. Dyrektor w szczególności umożliwi dziecku udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych.
15. Dzieci objęte indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych lub w formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
16. Na wniosek rodziców dziecka i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka uległ czasowej poprawie i umożliwi mu uczęszczanie do przedszkola dyrektor zawiesza organizację indywidualnego przygotowania przedszkolnego na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.
17. Na wniosek rodziców dziecka i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego. Z którego wynika, że stan zdrowia dziecka umożliwi uczęszczanie do przedszkola dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący przedszkole.

### **Rozdział 3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu**

#### **§ 24 Zasady ogólne**

1. Przedszkole udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
  - e) ze szczególnych uzdolnień;
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - h) z choroby przewlekłej,
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanka i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej wychowankom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

## **§ 25 Organizacja pomocy**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup starszych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów,
  - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - c) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Dyrektor uzgadnia z podmiotami wskazanymi w pkt 3 warunki współpracy.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
  - a) wychowanka,
  - b) rodziców wychowanka,
  - c) dyrektora,
  - d) nauczyciela, wychowawcy grup wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z wychowankiem,
  - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki,
  - f) poradni,
  - g) asystenta edukacji romskiej,
  - h) pomocy nauczyciela,
  - i) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 Ustawy lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 Ustawy,
  - j) pracownika socjalnego,
  - k) asystenta rodziny;
  - l) kuratora sądowego,
  - m) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **§ 26 Formy pomocy**

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankami oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - a) Zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b) Zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - c) Indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - d) Porad i konsultacji.
2. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Dyrektor organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

#### **§ 24 Indywidualizowana ścieżka**

1. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla wychowanków, którzy mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane: wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z wychowankiem.
3. Objęcie wychowanka indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia wychowanka pomocą w tej formie.
4. Wychowanek objęty indywidualizowaną ścieżką realizuje program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i formy , ich realizacji do jego



indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

5. Na wniosek rodziców wychowanka dyrektor ustala, z uwzględnionej opinii, tygodniową liczbę godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z uwzględnieniem konieczności realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z wychowaniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu.
7. Godzina zajęć trwa 45 minut.
8. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wychowanka.
9. Porady i konsultacje prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

#### **§ 25 Czas zajęć**

1. Godzina zajęć trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wychowanka.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
4. Porady i konsultacje prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

#### **§26 Opieka świetlicowa**

1. Godziny funkcjonowania przedszkola ustalane są zgodnie z potrzebami rodziców na początku roku szkolnego. Rodzice informowani są o godzinach pracy na początku roku szkolnego.
2. Zajęcia z wychowawcą prowadzone są w godz. 8.00-16.00. Poza tymi godzinami organizowana jest opieka w postaci zajęć opiekuńczych zarówno dla dzieci z oddziału

żłobkowego jak i przedszkolnego, sprawujący opiekę nauczyciele/ opiekunki żłobka prowadzą zajęcia opiekuńcze.

## **Dział IV. Wychowankowie przedszkola i ich rodzice**

### **Rozdział 1. Prawa i obowiązki dziecka (wychowanka)**

#### **§ 26 Prawa i wolności dziecka**

##### **I. Prawa i wolności dziecka;**

Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:

1. możliwie optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju,
2. rozwijania zainteresowań i zdolności zgodnie z wiekiem i możliwościami rozwojowymi,
3. ochrony przed wielkimi przejawami przemocy fizycznej, psychicznej, zaniedbania bądź złego traktowania i wyzysku,
4. szacunku dla swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania godności osobistej,
5. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
6. akceptacji, miłości, przyjaznej atmosfery,
7. spokoju i samotności, gdy tego potrzebują,
8. snu i wypoczynku, gdy są zmęczone,
9. wolności religii i przekonań.

##### **II. Prawa socjalne:**

Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:

1. zaspokajania poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
2. wypoczynku, uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych oraz do nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym.

##### **III. Prawa kulturalne:**

Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego, zgodnego z ich rozwojem psychofizycznym i zasadami pracy umysłowej,
2. znajomości swoich praw,
3. wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, akceptacji ich odmienności i potrzeb,
4. znajomości własnej kultury, religii i używania własnego języka,
5. swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do sytuacji.

### **§ 27 Obowiązki wychowanków przedszkola**

Obowiązkiem wychowanków uczęszczających do przedszkola jest:

1. współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
2. szanowanie odrębności każdego kolegi,
3. przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkola,
4. przestrzeganie wartości uniwersalnych takich jak: dobro, piękno, miłość i prawda
5. szanowanie sprzętów i zabawek jako wartości wspólnej,
6. uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych,
7. przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
8. kulturalne zwracanie się do innych, używanie zwrotów grzecznościowych,
9. zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
10. pomaganie słabszym kolegom.

Przypadki, w których dyrektor może skreślić dziecko z listy uczniów

Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- a) nieprzestrzeganie przez rodziców niniejszego statutu,
- b) stałych, agresywnych zachowań wychowanka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu

- c) zatajonych ciężkich chorób wychowanka,
- d) zalegania z odpłatnością za przedszkole za co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 2. Prawa i obowiązki rodziców**

### **§ 28 Prawa rodziców**

Rodzice w przedszkolu mają prawo do:

1. zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego dopuszczonym przez dyrektora dla grupy, której edukację odbywa ich dziecko oraz z zasadami wynikających z planów pracy w danym oddziale,
2. uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka w tym szczególnie jego potrzeb, możliwości, potencjału, zainteresowań,
3. uzyskania informacji o gotowości szkolnej swojego dziecka nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko ma lub może rozpocząć naukę w szkole, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
4. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz dobrze metod udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
5. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji i opinii na temat pracy przedszkola,
6. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny,
7. aktywnego włączania się w życie przedszkola, współdecydowania w jego sprawach,
8. współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla dzieci i rodziców,
9. współuczestniczenia w wybranych zajęciach organizowanych w przedszkolu.

### **§ 28 Podstawowe obowiązki rodziców**

Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

1. przestrzeganie niniejszego statutu, respektowanie uchwał rady pedagogicznej,

2. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę powyżej 16 – go roku życia, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
3. terminowe uiszczenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
4. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, a w przypadku rocznego przygotowania przedszkolnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach,
5. niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
6. troska o fizycznych i duchowy rozwój dziecka oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie,
7. przestrzeganie czasu pracy przedszkola,
8. rodzice dziecka podlegającym obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani:
  - a) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej,
  - b) zapewnić regularne uczestnictwo dziecka na zajęcia,
  - c) wspierać nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka, w tym szczególnie uczestniczyć w zebraniach, konsultacjach, warsztatach organizowanych dla rodziców,
  - d) zapewnić dziecku warunki do rozwoju i osiągnięcia optymalnego poziomu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

### **§ 29 Współdziałanie z rodzicami**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczych na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Współpraca przedszkola z rodzicami oparta jest na wzajemnych uzgodnieniach i obejmuje następujące formy:
  - a) konsultacje indywidualne z inicjatywy nauczyciela lub rodziców z dyrektorem, nauczycielami, specjalistami,
  - b) zebrania grupowe i dni otwarte,
  - c) zajęcia otwarte,

- d) zajęcia dla rodziców i dzieci w ramach programów własnych, realizowanych przez poszczególnych nauczycieli,
  - e) imprezy środowiskowe,
  - f) udział rodziców w uroczystościach,
  - g) kierowanie dziecka do specjalistów (logopeda, psycholog).
  - h) inne wzajemnie ustalone.
3. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycieli poświęconych wymianie informacji i dyskusji na temat wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i od rodziców.
4. Celem współpracy przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) jest:
- a) pomoc w rozpoznaniu potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci, a także czynników środowiskowych mających wpływ na funkcjonowanie dziecka i objęcia go natychmiastową pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
  - b) systematyczne informowanie o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju,
  - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu działań,
  - d) wzajemna pomoc w realizacji programów, planów i systemów opracowanych przez nauczycieli.

## **Dział V Bezpieczeństwo w przedszkolu**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 30 Obowiązki dyrektora**

Dyrektor:

- 1. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole,
- 2. po trwającej dłużej niż dwa tygodnie przerwie w działalności przedszkola dyrektor dokonuje kontroli obiektu pod kątem zapewnienia bezpiecznych, higienicznych warunków korzystania z niego,
- 3. sporządza protokół pokontrolny, który podpisują osoby biorące udział w kontroli, kopię protokołu przekazują organowi prowadzącemu,
- 4. dba, aby prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach prowadzone były pod nieobecność dzieci,
- 5. zobowiązany jest do czasowego zamknięcia przedszkola, po powiadomieniu organu prowadzącego, jeżeli w salach zajęć i zabaw temperatura jest mniejsza niż +18°C,

6. Może, za zgodą organu prowadzącego, zawiesić czasowo zajęcia, jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$  lub mniej oraz w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zagrożeń dla zdrowia dziecka.

### **§ 31 Obowiązki nauczyciela**

Nauczyciel, któremu powierzono oddział zobowiązany jest do:

1. codziennego przebywania z dziećmi na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne,
2. organizowania spacerów i wycieczek w miejsca bezpieczne, zabierając ze sobą apteczkę pierwszej pomocy,
3. odnotowania każdego wyjścia z dziećmi poza teren przedszkola w zeszycie wyjść,
4. w porozumieniu z dyrektorem – w przypadku liczby dzieci przekraczającej 20 – zwiększania liczby opiekunów,
5. sprawdzenie liczby dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie spaceru, zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego,
6. nieorganizowania wyjść dzieci w czasie burzy, śnieżycy, gołoledzi, ulewy, smogu,
7. wietrzenia pomieszczeń podczas nieobecności dzieci,
8. niepozostawiania dzieci bez osobistego nadzoru,
9. eliminowania z sali zajęć wszystkich sprzętów i zabawek zagrażających bezpieczeństwu dzieci,
10. przeprowadzania ćwiczeń na przyrządach, asekurując dzieci,
11. natychmiastowego udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku oraz niezwłocznego powiadomienia dyrektora.

### **§ 32 Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem**

1. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z realizowanym programem i miesięcznym planem zajęć.

2. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe, organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby instruktora prowadzącego zajęcia, zgodnie z podpisaną deklaracją bezpieczeństwa.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych mu dzieci.
4. Nauczyciel, który opuszcza oddział w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
5. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika pedagogicznego przedszkola.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest powiadomienie dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach u wychowanka, np. temperatura.
8. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
9. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach. W przedszkolu nauczyciele lub inni pracownicy przedszkola nie podają wychowankom żadnych lekarstw.
10. W miarę możliwości w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.
11. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dodatkowych prowadzonych na terenie przedszkola jak i poza nim biorą prowadzący te zajęcia od momentu objęcia opieką grupy.

## **Rozdział 2 Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

### **§ 33 Zasady ogólne**

1. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe. Po dłuższej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą rodzic zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie.



2. Dziecko do przedszkola winno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub inną osobę pisemnie przez nich upoważnioną, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Rodzeństwo nieletnie do 16 roku życia nie może odbierać dziecka z przedszkola. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka z przedszkola przez nieletnie rodzeństwo w wieku 16 i 17 lat tylko w przypadku pisemnej zgody rodziców i tylko w uzasadnionych sytuacjach (np. późne godziny powrotu rodzica z pracy).
4. Upoważnienie pisemne powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów, adres zamieszkania, serie i numery dowodów tożsamości, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości, miejsce zamieszkania, numer telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych.  
Wzór upoważnienia opracowuje organ prowadzący. Upoważnienie ważne jest przez rok szkoły.
5. Osoby upoważnione w każdym przypadku odbierają dzieci bezpośrednio od nauczyciela danego oddziału. Osoby upoważnione mogą odebrać dziecko po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz osoby przez nich upoważnione przyjmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go od pracownika przedszkola.
7. Pracownicy mają prawo odmówić wydania dziecka osobom będącym w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka. Pracownicy przedszkola powiadamiają w tej sprawie odpowiednie służby w tym m. in. Policję oraz ośrodek pomocy społecznej.
8. O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora lub osobę przez niego wskazaną na mocy pełnomocnictwa. W przypadku gdy nauczyciel nie wyda dziecka, dyrektor wspólnie z nauczycielem podejmują wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka lub innymi opiekunami upoważnionymi do odbioru dziecka.
9. Dziecko musi być przyprowadzone do budynku przedszkola i oddane pod opiekę pracownikowi przedszkola. W każdym innym przypadku przedszkole nie przejmuje odpowiedzialności za dzieci.

### **§ 34 Zasady szczegółowe**

1. Z powodów organizacyjnych (podawanie posiłku o godz. 8:30 oraz prowadzenie zorganizowanych zajęć edukacyjnych z całą grupą po godz. 9:00 zgodnie z rozkładem dnia), a także ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, w przypadku późniejszej godziny przyprowadzania dziecka do przedszkola rodzice mają obowiązek poinformować o tym fakcie nauczycielkę danego oddziału telefonicznie lub osobiście do godz. 8:30.
2. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny zamknięcia przedszkola nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o tym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.
3. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałym fakcie. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
4. W przypadku pozostawienia dzieci po określonej w organizacji pracy przedszkola godzinie kosztami sprawowania opieki zostają obciążeni rodzice (prawni opiekunowie).

## **Dział VI Zakres zadań pracowników przedszkola, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom**

### **§ 35 Postanowienia ogólne**

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Pełniąc obowiązki służbowe, nauczyciele i pracownicy przedszkola są funkcjonariuszami publicznymi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora.
6. Pracownik przedszkola zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy przedszkola.

7. Do podstawowych obowiązków pracowników przedszkola w szczególności należy:
- a) Dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
  - b) Przestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu pracy,
  - c) Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych,
  - d) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich dyrektora,
  - e) przejmowanie koleżeńskiego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym,
  - f) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.
  - g) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
  - h) podnoszenie kwalifikacji zawodowych – udział w konferencjach metodycznych, różnorodnych formach doskonalenia zawodowego prowadzonego przez ośrodki doskonalenia nauczycieli,
  - i) uprzejme traktowanie rodziców, wychowanków i interesantów przedszkola,
  - j) aktywne uczestnictwo w pracach rady pedagogicznej,
  - k) aktywna współpraca z rodzicami.

## **Rozdział 1. Zakres zadań nauczycieli i specjalistów**

### **§ 36 Zakres zadań nauczycieli**

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną, i opiekuńczą, a w szczególności:
- a) respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka wobec każdego dziecka, bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, pochodzenie narodowe, etniczne lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność,
  - b) tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć zasad postępowania warunkujące bezpieczeństwo dziecko,
  - c) wychowywać w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy,

- d) Organizować współprace z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych poprzez:
- zebrania grupowe co najmniej 2 razy w roku,
  - zajęcia otwarte,
  - konsultacje indywidualne w miarę potrzeb,
  - uroczystości i zajęcia okolicznościowe,
- e) organizować i prowadzić proces opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczny w oparciu o podstawę programową określoną MEN i ewentualnie program autorski opracowany przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej z ukierunkowaniem na:
- rozwijanie szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód,
  - rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka,
  - rozwijanie szacunku dla rodziców dziecka, jego tożsamości kulturowej, języka, dla wartości narodowych kraju, jak i dla innych kultur,
  - przygotowanie dziecka do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równowartości płci oraz przyjaźni między narodami,
  - poszanowanie środowiska naturalnego,
- f) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań poprzez podejmowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- g) wzbogacać bazę materialną przedszkola w nowe, własnoręcznie wykonane pomoce dydaktyczne,
- h) analizować współpracując z innymi nauczycielami wyniki badań zewnętrznych i wewnętrznych dotyczących wspomagania rozwoju i edukacji dzieci, służące jakości procesów edukacyjnych,
- i) planować i podejmować działania edukacyjne i wychowawcze z uwzględnieniem wyników badań zewnętrznych i wewnętrznych oraz wniosków z tych badań, w tym ewaluacji zewnętrznej i wewnętrznej,
- j) działania prowadzone przez nauczycieli w zespołach są przez nich monitorowane i analizowane, a w razie potrzeby modyfikowane,

- k) wykorzystywać informacje z przeprowadzonego rozpoznania rozwoju dziecka w działaniach edukacyjnych,
- l) nauczyciele w zespołach lub indywidualnie monitorują, oceniają skuteczność działań, a w razie potrzeby dokonują modyfikacji podejmowanych działań wychowawczych i profilaktycznych,
- m) podporządkować procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci indywidualnym potrzebom edukacyjnym i rozwojowym oraz możliwościom psychofizycznym dzieci,
- n) planować, monitorować i doskonalić procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci,
- o) wykorzystać wnioski z monitorowania w planowaniu i realizowaniu procesów edukacji i wspomagania rozwoju,
- p) dostosować metody do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej,
- q) pracować zespołowo, wspólnie planować przebieg procesów edukacyjnych, współpracować przy ich realizacji i analizować efekty swojej pracy,
- r) pomagać sobie nawzajem i wspólnie rozwiązywać problemy,
- s) monitorować i analizować osiągnięcia każdego dziecka, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułować i wdrażać wnioski z tych analiz.

2. Ponadto obowiązkiem nauczyciela jest:

- a) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w sposób ustalony w danym roku szkolnym przez zespoły nauczycieli,
- b) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie w sposób ustalony w danym roku szkolnym przez zespoły nauczycieli,
- c) dążenie do rozwoju własnej obserwacji poprzez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej, aktywne uczestnictwo w pracach zespołu metodycznego, rady pedagogicznej i innych formach doskonalenia zawodowego,
- d) efektywne wykorzystanie czasu pracy z przeznaczeniem na:
  - zabawy i zajęcia wychowawczo – dydaktyczne i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi,
  - prowadzenie pomiaru jakości własnej pracy,
  - inne czynności statutowe wynikające z zadań przedszkola,
  - czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
- e) przestrzeganie tajemnicy służbowej,

- f) dbanie o dobre imię wykonywanego zawodu poprzez nienaganną postawę etyczno-moralną.
3. W zakresie związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w przedszkolu, niezależnie od postanowień § 30 nauczyciel powinien:
- a) W czasie realizacji obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych znać liczbę dzieci swojego oddziału obecnych danego dnia w przedszkolu oraz miejsce pobytu dziecka, gdy przebywa ono poza grupą,
  - b) znać zasady udzielania pierwszej pomocy dzieciom i posiadać umiejętność ich zastosowania w praktyce,
  - c) kształtować nawyki higieniczne i zachowania prozdrowotne oraz proekologiczne: podczas zabiegów higienicznych wychowanków (mycie rąk, mycie zębów, załatwianie potrzeb fizjologicznych)
  - d) uczyć zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - e) pomóc w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja” i zaspokajaniu poczucia bezpieczeństwa,
  - f) uczyć sposobów radzenia sobie z własnymi emocjami, właściwego reagowania na przejawy emocji innych oraz kontrolowania zachowań,
  - g) dostarczać przykładów rozwiązania sytuacji konfliktowych na zasadzie kompromisu i akceptacji potrzeb innych,
  - h) stwarzać okazje do dokonywania przez dziecko wyborów i zdawania sobie sprawy z ich konsekwencji,
  - i) przestrzegać zakazu przynoszenia przez rodziców środków farmakologicznych w celu podania ich dziecku w przedszkolu,
  - j) przestrzegać zasad dotyczących korzystania przez dziecko z żywności i napojów przygotowanych i wydanych przez kuchnię przedszkola.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- a) wyboru programu wychowania w przedszkolu zgodnie z przyjętymi kryteriami doboru programów,
  - b) stosowania w realizacji programu takich metod wychowania i nauczania, jakie uzna za najwłaściwsze spośród uzyskanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
  - c) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, nauczycieli, innych instytucji oświatowych i naukowych,

- d) tworzenia programów autorskich i wprowadzania innowacji pedagogicznych za zgodą rady pedagogicznej,
- e) wnioskowania o wyższy stopień awansu zawodowego,
- f) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie Kodeks Karny, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.

### **§37 Zadania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków,
  - b) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
  - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania,
  - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
  - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania wychowanków, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności obserwacje pedagogiczną mająca na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
3. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista

niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym dyrektora.

4. Dyrektor informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z wychowankiem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz ze współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z wychowankiem.
5. Dyrektor oraz nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych lub specjaliści planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami wychowanka oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

## **Dział VII Postanowienia końcowe**

### **§ 38**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację stosownie do obowiązujących przepisów w zakresie działalności: dydaktyczno-wychowawczej, administracyjnej, gospodarczej.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole zapewnia ochronę bazy danych rodziców i dzieci zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Zmiany do statutu mogą być dokonywane:
  - a) po zmianie przepisów wykonawczych,
  - b) z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej,
  - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - d) organu prowadzącego przedszkole,
  - e) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Zmiany są uchwalane bezwzględną większością głosów rady pedagogicznej.
6. Dla zapewnienie znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - a) udostępnienie statutu wszystkim zainteresowanym przez dyrektora.
7. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców i dzieci, pracowników administracyjnych in obsługi.



8. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
9. Statut przedszkola wchodzi w życie z dniem uchwalenia.





Niepubliczne Przedszkole Językowe  
„SMYKI”  
43-100 Tychy, ul. Edukacji 11a  
NIP 646-286-11-36

**NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE JĘZYKOWE  
„SMYKI”  
43-100 TYCHY; UL. EDUKACJI 11A**

**NPJST-10/11/20-21**

Tychy, dn.23.11.2020r.

**Dyrektor Niepublicznego  
Przedszkola Językowego  
SMYKI w Tychach  
mgr Anna Klimsiak-Czech**

**Miejskie Centrum Oświaty w Tychach  
al. Piłsudskiego 12  
43-100 Tychy**

**Zgłoszenie aktualizacji danych zawartych w statucie przedszkola**

Niniejszym informuję o aktualizacji danych zawartych w statucie przedszkola § 1 pkt.6 , § 3 pkt.1  
wykreślono słowa „SMYKI S.C” § 2 pkt.2 uszczegółowiono adres placówki słowami „w Tychach”.  
Został uszczegółowiony także wpis dotyczący sposobu uzyskiwania środków finansowych na  
działalność placówki w § 22 pkt.15,16 i 17.

Z poważaniem  
DYREKTOR  
Niepublicznego Przedszkola  
Językowego SMYKI w Tychach  
*mgr Anna Klimsiak-Czech*





**NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE JĘZYKOWE  
„SMYKI”  
43-100 TYCHY; UL. EDUKACJI 11A**

---

Tychy, dn.27.08.2019r.

**Dyrektor  
Niepublicznego Przedszkola Językowego SMYKI  
mgr Anna Klimsiak-Czech  
ul.Edukacji 11 a  
43-100 Tychy**

**Rada Pedagogiczna  
Niepublicznego Przedszkola Językowego SMYKI**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 34 ust. 1, art. 50-55 Ustawy o Systemie Oświaty wnoszę o dokonanie zmian w zapisie art. 22 pkt.4 i pkt. 8 Statutu Niepublicznego Przedszkola Językowego SMYKI w Tychach dotyczące terminów płatności za świadczone usługi przedszkola. Konieczność wprowadzonych zmian podyktowane jest nieterminowym wnoszeniem opłat przez rodziców.

**Z poważaniem**  
**DYREKTOR**  
Niepublicznego Przedszkola  
Językowego SMYKI w Tychach  
*mgr Anna Klimsiak-Czech*



**do Uchwały Rady Pedagogicznej Niepublicznego Przedszkola Językowego SMYKI w Tychach**

**nr 1/2019/2020 z dnia 11 września 2019r.**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r., poz. 7).

**Do Statutu Niepublicznego Przedszkola Językowego SMYKI w Tychach wprowadza się następujące zmiany:**

**§ 22 otrzymuje brzmienie:**

**Wyżywienie i odpłatność w przedszkolu**

§ 22 pkt.4

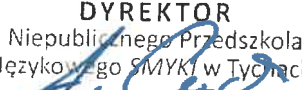
Płatności za przedszkole dokonują rodzice do dnia 5 każdego miesiąca.

§ 22 pkt 8

Rodzice zobowiązani są do dokonania opłat za przedszkole w terminie do 5 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.

Pozostałe zapisy Statutu pozostają bez zmian.

Niniejsza zmiana wchodzi w życie z dniem 11 września 2019r.

**DYREKTOR**  
Niepublicznego Przedszkola  
Językowego SMYKI w Tychach  
  
mgr Anna Klimsiak-Czech





**UCHWAŁA NR 1/2019/2020**  
**Rady Pedagogicznej<sup>1</sup>**  
**Niepublicznego Przedszkola Językowego SMYKI**  
**w TYCHACH**  
**z dnia 11 września 2019 roku**  
**w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Przedszkola\***

Na podstawie art. 322 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60) w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się zmiany w Statucie Przedszkola w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały.

**§ 2**

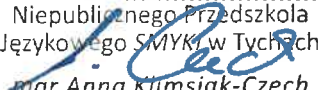
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola\*.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej<sup>2</sup>

DYREKTOR

.....  
Niepublicznego Przedszkola  
Językowego SMYKI w Tychach  
  
mgr Anna Klimsiak-Czech

\* Podać właściwe

<sup>1</sup> O ile nie ma Rady Szkoły lub Przedszkola, bo wtedy ten organ i usuwamy art. 82 ustawy

<sup>2</sup> Lub Rady Przedszkola lub Szkoły

