**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA JĘZYKOWEGO SMYKI W TYCHACH**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przez uczniów. Znajduje się na terenie Niepublicznego Przedszkola Językowego SMYKI w Tychach

2. Posiłki przygotowywane są przez pracowników kuchni przedszkola zgodnie z normami HCCAP i standardami żywieniowymi dzieci.

3. Nie prowadzi się sprzedaży obiadów na wynos.

4. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerwy obiadowej. Na obiad uczniowie udają się pod opieką nauczycieli dyżurujących, nie ma możliwości samodzielnego udania się na obiad.

5. W wyjątkowych sytuacjach, po indywidualnym uzgodnieniu opiekuna grupy z obsługą kuchni obiad może być wydany o późniejszej porze.

6. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki umieszczane są w aplikacji INSO.

**§ 2. Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce, po wypełnieniu odpowiedniego dokumentu uprawnieni są:

- uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie ,

2. Zapisy na obiady odbywają się według następujących zasad:

a) uczniowie - rodzic lub prawny opiekun ucznia składa w sekretariacie szkoły zgłoszenie wypełniając załącznik 1, który jest przekazany do sekretariatu przedszkola.

3. W przypadku zaprzestania korzystania z obiadów przez:

a) ucznia - rodzic lub prawny opiekun ucznia składa rezygnację za pośrednictwem systemu INSO, w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje rezygnacja z korzystania z posiłków.

4. W przypadku gdy dziecko objęte jest dietą, rodzice zobowiązani są do dostarczenia imiennego zaświadczenia lekarskiego z wyszczególnionymi składnikami , które powinny być wyeliminowane z diety. Na tej podstawie szef kuchni dostosowuje jadłospis do potrzeb dziecka.

**§ 3. Wysokość opłat za posiłki**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:

**- opłata za posiłek ucznia wynosi - 17 zł brutto**

**- opłata za posiłek ucznia z dietą- 20zł brutto**

2. Wysokość opłat za obiady dla uczniów w stołówce określa organ prowadzący szkole. Opłatę ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku

3. Koszt obiadu ulega zmianie, gdy wzrost cen produktów żywnościowych nie pozwala na przygotowanie posiłków w obowiązującej stawce.

**§ 4. Wnoszenie opłat za posiłki**

1 Dla każdego ucznia zostanie wygenerowane indywidualne konto w aplikacji INSO, na które rodzic powinien się zalogować za pomocą przesłanego na wskazany adres poczty email linku. Po dokonaniu rejestracji rodzic ma wgląd w jadłospis oraz kalendarz dni wydawania obiadów.

2. Wpłat należy dokonywać do 5-ego dnia miesiąca, następnego miesiąca na konto

**PKO BP SA 44 1020 2498 0000 8902 0399 9471**

**w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz klasę.**

lub poprzez aplikację INSO.

3. Opłata za obiady naliczona w systemie INSO stanowi iloczyn dni obecności dziecka x kwota za obiad.

4. Za nieterminowe wpłaty będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

5. Datę wpłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków uznaje się dzień wpływu środków na konto przedszkola.

6. Nie należy dokonywać wpłat z góry na kolejne miesiące.

7. Terminowy brak wpłat będzie skutkował wstrzymaniem wydawania obiadów.

**§ 5. Nieobecności**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłoszenia nieobecności dziecka poprzez aplikację INSO, zaznaczając odpowiednio dzień nieobecności do godz.9.00 tego samego dnia lub z wyprzedzeniem kolejne dni.

2. W przypadku planowanego wyjścia, wyjazdu, wycieczki klasy wychowawca/nauczyciel zobowiązany jest zgłosić ten u sekretarza szkoły lub do sekretariatu przedszkola minimum na 1 dzień przed planowaną nieobecnością klasy/grupy.

**§ 6. Zasady obowiązujące na stołówce.**

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom

nie spożywającym posiłku.

2. Przed wejściem na stołówkę uczniowie zobowiązani są do:

- pozostawienia odzieży wierzchniej w szatni oraz tornistrów w wyznaczonym do tego miejscu - umycia rąk i przestrzegania regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp

3. W stołówce obowiązuje cisza (nie rozmawiamy głośno, nie używamy słów potocznie uważanych za niekulturalne).

4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania: szanowania naczyń, sztućców oraz wyposażenia stołówki - nie wyginamy sztućców, nie dziurawimy stolików oraz nie przyklejamy do nich gum do żucia).

5. Przed okienkiem wydawczym uczniów obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

6. Po spożyciu obiadu uczeń stołujący się powinien:

- pozostawić po sobie czysty stolik

- zasunąć krzesło

- odnieść brudne naczynia do okienka i umieścić je tam według obowiązujących zasad

- niezwłocznie opuścić stołówkę

7. Za szkody spowodowane swoim umyślnym zachowaniem w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice lub opiekunowie prawni.

8. W przypadku nieprzestrzegania zasad obowiązujących na terenie stołówki poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

9. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy i nauczyciele dyżurujący na stołówce.

**§ 7.Organizacja wydawania – spożywania posiłków na stołówce**

1. Posiłki przygotowane w kuchni wydawane są osobom stołującym się w godzinach od **12.20-12.50**. W sytuacjach szczególnych wynikających ze zmiany organizacji zajęć, wyjść pozaszkolnych istnieje możliwość wydania obiadów w późniejszym czasie tj. najpóźniej do godz. 14.00.

2. W aplikacji INSO w zakładce TABLICA OGŁOSZEŃ zamieszczony jest jadłospis tygodniowy opracowany na podstawie średnioważonej normy dla wszystkich grup wiekowych oraz wypisane składniki, które mogą powodować alergię lub reakcje nietolerancji.

3. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i nauczyciel dyżurujący.

**§ 8. Rezygnacja**

W przypadku rezygnacji korzystania z posiłków w przedszkolu należy złożyć pisemną rezygnację w sekretariacie przedszkola wg. załączonego wzoru.

*Załączniki:*

1/ zgłoszenie ucznia na obiady

2/ rezygnacja

3/ diety oświadczenie

# zał.1

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY

Imię i nazwisko dziecka: ………………………………………………………

Pesel: ……………………………………………………………………………

Klasa: ……………………………………………………………………………

**Dane rodzica/opiekuna prawnego:**

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………..

Tel. kontaktowy: ……………………………………………………………….

E-mail: …………………………………………………………………………..

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z zasadami płatności za obiady w roku szkolnym 2023/2024 i akceptuję je;

- zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką (17 zł lub dieta 20 zł) i w ustalonym terminie (do 5-tego dnia każdego miesiąca);

- podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą;

- zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej oraz regulaminem stołówki.

Data: ……………………..                 Podpis rodzica / opiekuna: ……………………….

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SMYKI S.C. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka z siedzibą w Tychach, ul. Edukacji 11a;
2. inspektorem ochrony danych w SMYKI S.C. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka
z siedzibą w Tychach, ul. Edukacji 11a; jest Pan Artur Baranowski, smyki.tychy@gmail.com;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu edukacji przedszkolnej dziecka
i ochrony jego bezpieczeństwa na podstawie art. 6, ust. 1, pkt a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy
SMYKI S.C. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka z siedzibą w Tychach,
ul. Edukacji 11a;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ukończenia edukacji przedszkolnej dziecka, a w przypadku dziecka zgodnie z Rozporządzeniem MEN
z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia
o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych dziecka jest wymogiem prawa oświatowego. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niepodpisanie umowy;
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i w formie papierowej.

zał.2

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z POSIŁKÓW**

Informuję, że moje dziecko ……………………………………………………………………………………..

imię, nazwisko, klasa

od dnia ………………………………………… nie będzie korzystać z obiadów w stołówce w Niepublicznym Przedszkolu Językowym SMYKI w Tychach.

Tychy, dn. ................................ ……………………………………….

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

zał.3

Tychy, dn,. ……………………………

……………………………………………

………………………………………………

…………………………………………….

**Do Dyrektora**

**Niepublicznego Przedszkola Językowego SMYKI**

**w Tychach**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że moje dziecko ……………………………………………………………………… ma stwierdzoną alergię pokarmową na wymienione poniżej składniki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

……………………………………….

podpis rodzica/opiekuna

Tychy, dn,. ……………………………

……………………………………………

………………………………………………

…………………………………………….

**Do Dyrektora**

**Niepublicznego Przedszkola Językowego SMYKI**

**w Tychach**

**Dieta specjalna dziecka (np. celiakia) / Dieta eliminacyjna (np.bezmleczna)\***

Rodzaj diety:……………………..

Lista alergenów, których dziecko powinno unikać:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załączniki:

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………

……………………………………….

podpis rodzica/opiekuna