

**Oddział żłobkowy przy   
Niepublicznym Przedszkolu Językowym   
SMYKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (pieczęć żłobka) |  |  |
|  | **ul. Edukacji 11a**  **43-100 Tychy** |  |
|  |  | Tychy, dn. …………………. |

**UMOWA**

zawarta między spółką Smyki s.c. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka, Tychy, ul. Edukacji 11a,   
NIP 646-286-11-36; REGON 241215685 zwaną dalej „Usługodawcą”   
a  
Rodzicem / opiekunem prawnym……………………………………………………… zamieszkałym   
w …………………………… przy ul. ………………………….. legitymującym się dowodem osobistym seria …………………. nr ……………………………. zwanym dalej „**Usługobiorcą**”.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z usług żłobka przez dziecko ………………………………………………………………………………………………..……… (imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia).

Umowa zostaje zawarta na okres od …………………….na czas nieokreślony.

**§ 1**

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

a) bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w żłobku,  
b) fachowej opieki pielęgnacyjno - wychowawczej i edukacyjnej,  
c) warunków pobytu jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych,  
d) żywienia dzieci zgodnie z obowiązującymi normami.

1. Oddział żłobkowy funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w **godzinach 6:30 -17:30**. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy oraz dni,   
   co do których decyzję podejmuje organ prowadzący. Harmonogram rocznej pracy żłobka zostaje podany do wiadomości rodziców na początku roku kalendarzowego - do 15 stycznia.
2. Dzienny czas pracy oddziału żłobkowego ustala dyrektor.
3. W okresie adaptacyjnym ( wrzesień) oraz w okresie przerw świątecznych, ferii, wakacji nie prowadzi się zajęć z języków obcych.

**§ 2**

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:
   1. przestrzegania statutu i regulaminu żłobka,
   2. przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
   3. przedstawienia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka,
   4. przyprowadzania do żłobka dziecka zdrowego i czystego,
   5. terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w żłobku,
   6. informowania o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku,
   7. niezwłocznego zawiadamiania o zatruciu pokarmowym lub chorobie zakaźnej dziecka,
   8. ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków,
   9. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach: adresu, telefonu, osobiście bądź telefonicznie.

& 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie   
   z usług żłobka:
2. opłaty stałej w kwocie **500 zł** miesięcznie,
3. opłaty za wyżywienie w wysokości **14,00 zł** za każdy dzień obecności dziecka,
4. dzienna stawka żywieniowa w kwocie **16,00 zł** ( słownie złotych szesnaście 00/100) w przypadku **diety dziecka**. Rodzice zobowiązani są do przedłożenia oświadczenia/ zaświadczenia lekarskiego o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej indywidualnej diety. Muszą tam być wyszczególnione wszystkie pokarmy, których dziecko nie powinno otrzymywać.
5. jednorazowej opłaty wpisowej w kwocie 400 zł (nie dotyczy przedłużania umowy),
6. półrocznej opłaty w kwocie 35 zł za wyprawkę żłobkową.
7. Opłaty za świadczenia Usługodawcy płatne są z góry do **5 dnia każdego miesiąca** na rachunek bankowy Niepublicznego Przedszkola Językowego SMYKI - PKO BP SA 44 1020 2498 0000 8902 0399 9471 lub gotówką w sekretariacie placówki.
8. Opłata stała nie jest zależna od czasu pobytu dziecka w żłobku, a nieobecność dziecka   
   nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku jej uiszczenia w pełnej wysokości.
9. Płatność za wyżywienie jest iloczynem stawki dziennej i dnia obecności dziecka w żłobku płacone na koniec miesiąca. Rodzice zaznaczają nieobecności dziecka w systemie Inso do godz.15.00 tego samego dnia.
10. W przypadku rodzeństwa kolejne dziecko otrzymuje rabat na opłatę wpisową w wysokości 50% oraz rabat w opłacie stałej w wysokości 15%.

**§ 4**

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 3, pkt 1a może ulec zmianie w przypadku zmiany sytuacji gospodarczej ( wzrost cen za energię, ciepło itp.).
2. Wysokość kosztów, o których mowa w § 3, pkt 1b może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku.
3. O zmianach wysokości kosztów i świadczeń Usługobiorca będzie powiadomiony przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na jeden miesiąc przed zamierzoną zmianą.
4. W przypadku niezaakceptowania zmian wysokości kosztów lub świadczeń Usługobiorca ma prawo odstąpić od umowy o korzystanie z usług żłobka na 7 dni przed ich wprowadzeniem.
5. Ustalone zmiany, o których mowa wyżej, obowiązują Usługobiorcę bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W przypadku czasowego zawieszenia działalności przedszkola, nie wynikającego ze złej woli, zawinienia organu prowadzącego, a podyktowanego rozporządzeniem instytucji rządzących, stanem konieczności, epidemii lub wyjątkowym, rodzic zobowiązany jest do uiszczania opłaty „postojowej” w wysokości określonej przez organ prowadzący poprzez obwieszczenie.

**§ 6**

* + 1. Usługobiorca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia następnego po złożeniu wypowiedzenia w formie pisemnej.
    2. W przypadku rozwiązania umowy przez Usługobiorcę opłata stała za miesiąc wypowiedzenia nie podlega zwrotowi.

**§ 7**

1. Usługodawca może rozwiązać umowę w przypadku:
2. naruszenia przez Usługobiorcę postanowień umowy, utrzymywania się zaległości finansowych względem żłobka powyżej 1-go miesiąca; rozwiązanie umowy następuje po uprzednim pisemnym wezwaniu Usługobiorcy do uregulowania zaległych należności,
3. stałych, agresywnych zachowań wychowanka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu,
4. gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w oddziale żłobkowym.
5. Usługodawca rozwiązuje umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, następuje z dniem doręczenia wypowiedzenia adresatowi. W sprawach dotyczących doręczeń zastosowanie mają przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Usługodawca jest upoważniony do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności, powiększonej o odsetki ustawowe.

**§ 8**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§9**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Usługobiorca, a drugi Usługodawca.

|  |  |
| --- | --- |
| *……………………………………………………* | *……………………………………………* |
| *DATA I PODPIS USŁUGOBIORCY* | *PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY* |
|  | *REPREZENTUJACEJ*  *USŁUGODAWCĘ* |

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się ze statutem oddziału żłobkowego dostępnym w dyrekcji oraz że akceptuję powyższe warunki.

*……………………………………………*

*DATA I PODPIS USŁUGOBIORCY*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych   
osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SMYKI S.C. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka z siedzibą w Tychach, ul. Edukacji 11a;
2. inspektorem ochrony danych w SMYKI S.C. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka   
   z siedzibą w Tychach, ul. Edukacji 11a; jest pan Artur Baranowski, [smyki.tychy@gmail.com](mailto:smyki.tychy@gmail.com);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu edukacji przedszkolnej dziecka   
   i ochrony jego bezpieczeństwa na podstawie art. 6, ust. 1, pkt a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy   
   SMYKI S.C. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka z siedzibą w Tychach,   
   ul. Edukacji 11a;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ukończenia edukacji przedszkolnej dziecka, a w przypadku dziecka zgodnie z Rozporządzeniem MEN   
   z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia   
   o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych dziecka jest wymogiem prawa oświatowego. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niepodpisanie umowy;
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i w formie papierowej.