

ODDZIAŁ ŻŁOBKOWY  
przy Niepublicznym Przedszkolu  
Językowym "S M Y K I"  
43-100 Tychy, ul. Edukacji 11a  
NIP 646-286-11-36

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY ODDZIAŁU ŻŁOBKOWEGO

**S M Y K I** s.c.  
Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka  
43-100 Tychy, ul. Edukacji 11a  
NIP 646 286 11 36, Reg. 241215685  
tel. 696 447 152, 665 954 360

przy

### NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWYM S M Y K I

1. Oddział żłobkowy Smyki sprawuje opiekę nad zdrowymi dziećmi w wieku od 18 miesięcy do 2,5 lat.
2. Warunkiem zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz wpłacenie wpisowego. Wpisowe jest bezzwrotne.
3. Żłobek jest otwarty w dni robocze w godzinach od 06: 30 do 17: 30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz parodniowej przerwy technicznej w ostatnich dwóch tygodniach sierpnia.
4. Głównymi zadaniami żłobka są:
  - a) sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu;
  - b) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, stosownie do jego wieku i możliwości;
  - c) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej;
  - d) rozwijanie zainteresowań, wspieranie uzdolnień i talentów dzieci.
5. Żłobek pracuje zgodnie z harmonogramem:
  - 6:30 – 7:30 świetlica,
  - 7.30 – 8.30 – zabawy swobodne, przygotowanie do śniadania,
  - 8.30 - 9.00 – śniadanie,
  - 9.30 – 10.15 – powitanie, gimnastyka, zabawy edukacyjne, pobyt na świeżym powietrzu,
  - 10.30 – 11.00 – zabawy kierowane i swobodne,
  - 11.00 – 12.00 – przygotowanie do obiadu, toaleta, obiad,
  - 12.00 - 14.30 – odpoczynek,
  - 14.30 – 15.00 – podwieczorek,
  - 15.30 – 16.30 – zabawy: swobodne, plastyczne, kierowane, muzyczne,

16.30 – 17.30 – świetlica.

6. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci przygotowywane we własnej kuchni.

7. Do zadań organu prowadzącego należy:

- a) prowadzenie dokumentacji dzieci uczęszczających do żłobka;
- b) prowadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z Gminą Tychy.

Do zadań dyrektora należy:

- a) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
- b) organizowanie pracy żłobka;
- c) sprawowanie nadzoru nad pracownikami żłobka.

Do zadań opiekunki dziecięcej należy:

- a) sprawowanie opieki nad grupą dzieci;
- b) przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z grupą dzieci;
- c) dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych;
- d) stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych wobec podopiecznych;
- e) informowanie rodziców o zaobserwowanych postępach i nieprawidłowościach w rozwoju podopiecznych;
- f) współpraca z pozostałymi pracownikami przedszkola;
- g) pomoc podopiecznym podczas spożywania posiłków;
- h) zabawa z podopiecznymi;
- i) utrzymywanie miejsca pracy w należyтым porządku;
- j) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach żłobka, w szczególności w salach zabaw i w toalecie;
- k) pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, takich jak: jedzenie, ubieranie się, korzystanie z toalety, rozstawianie leżaków do spania, przygotowywanie posiłków.

8. Jedna opiekunka może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci.

9. Opiekunki współpracują z rodzicami dzieci poprzez wsparcie w ich wychowaniu, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci oraz ewentualnych dysfunkcji.

10. Rodzice dziecka mają prawo do:

- a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka;
- b) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- c) wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy żłobka i opieki pełnionej nad dzieckiem.

11. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie postanowień statutu i regulaminu żłobka oraz umowy zawartej ze żłobkiem;
- b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka w godzinach pracy żłobka; rodzic lub upoważniona osoba powinna zgłosić się po dziecko najpóźniej o godz.17.30;
- c) przynoszenie ubrań na zmianę oraz środków do pielęgnacji dziecka,
- d) terminowe uiszczanie płatności;
- e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka;
- f) informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu, oraz innych ważnych danych na temat dziecka;
- g) niezwłoczne zawiadamianie żłobka o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- h) ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), żłobek proponuje ubezpieczenie grupowe w PZU.

12. Formy współpracy z rodzicami realizowane przez żłobek to:

- a) tablica ogłoszeń;
- b) zebrania;
- c) dni adaptacyjne - wspólne przebywanie w żłobku dzieci i rodziców;
- d) kontakty indywidualne z rodzicami;
- e) spotkania integracyjne, świętowanie ważnych dat. np. Wigilia.

13. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów, bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu

tożsamości), upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka ze żłobka przez inną osobę niż rodzic/prawny opiekun należy złożyć osobiście w sekretariacie przedszkola. Wzór oświadczenia stanowi odrębny załącznik.

14. Rodzice /prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka z sali, również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest przez upoważnioną przez nich osobę.
15. W przypadku choroby dziecka żłobek nie zapewnia opieki. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie pobytu dziecka w żłobku, rodzice są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko ze żłobka. Personel żłobka nie może podawać dzieciom żadnych leków ani suplementów diety, ani stosować żadnych zabiegów medycznych, poza przypadkiem bezpośredniego ratowania życia.
16. Właściciele żłobka upoważnieni są do wprowadzania zmian w Regulaminie oddziału żłobkowego. O wszelkich zmianach rodzice/opiekunowie prawni będą na bieżąco informowani.
17. Regulamin oddziału żłobkowego pozostaje do wglądu w sekretariacie przedszkola.

DYREKTOR  
Niepublicznego Przedszkola Językowego  
SMY i S. Tychach  
*mgr Monika Wrona*

*Agnieszka Borzęcka*  
ul. Staszica 108  
43-100 Dąbowa  
NIP: 629-220-21-55

*Katarzyna Nowicka*  
al. Piłsudskiego 54  
43-100 Tychy  
NIP: 646-239-12-68