



(pieczęć przedszkola)

**Niepubliczne Przedszkole Językowe
„SMYKI”
ul. Edukacji 11a
43-100 Tychy**

Tychy, dn.

UMOWA

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko
urodzone w dniu..... W
nr PESEL ze świadczeń Niepublicznego Przedszkola
Językowego „SMYKI” przy ulicy Edukacji 11a w Tychach.

Umowa zostaje zawarta pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka zwanym dalej
Rodzicem:

Panią/ Panem
zamieszkałą (-ym) w
przy ul
seria i nr dowodu osobistego

a

SMYKI s.c. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka
43-100 Tychy, ul. Edukacji 11a NIP: 646-286-11-36
REGON: 241215685 zwanymi dalej Przedszkolem.

Umowa zostaje zawarta na okres od na czas nieokreślony.

§ 1

1. Przedszkole zapewnia dziecku w czasie pobytu w placówce:
 - a) realizację podstawy programowej, zgodnej z ustawą - Prawo oświatowe;
 - b) korzystanie z dodatkowych odpłatnych świadczeń;
 - c) odpłatne korzystanie z czterech posiłków dziennie w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.
2. W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do całorocznego:
 - a) sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
 - b) stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej,
 - c) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego,
 - d) rozwijania zainteresowań dziecka,
 - e) zapewnienia dziecku wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami higieniczno-sanitarnymi,
 - f) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka.

3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w **godzinach 6:30 do 17:30**. Przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy oraz dni, co do których decyzję podejmuje organ prowadzący. Harmonogram rocznej pracy przedszkola zostaje podany do wiadomości rodziców na początku roku kalendarzowego - do 15 stycznia.

§ 2

1. Rodzic zobowiązuje się do:
 - a) respektowania postanowień niniejszej umowy,
 - b) terminowego i regularnego wnoszenia ustalonych opłat za świadczone usługi,
 - c) współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowania dziecka,
 - d) odbierania dziecka do godz. 17:30,
 - e) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub pisemnego upoważnienia innej osoby,
 - f) przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego,
 - g) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciu pokarmowym lub chorobie zakaźnej dziecka.

§ 3

1. Rodzic zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za świadczenia Przedszkola, w tym:
 - a) comiesięcznej opłaty stałej w kwocie **420 zł** (słownie złotych: czterysta dwadzieścia 00/100),
 - b) dziennej stawki żywieniowej w kwocie **12 zł** (słownie złotych dwanaście 00/100),
 - c) dzienna stawka żywieniowa w kwocie **14 zł** (słownie złotych czternaście 00/100) w przypadku **diety dziecka**. Rodzice zobowiązani są do przedłożenia oświadczenia/ zaświadczenia lekarskiego o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej indywidualnej diety. Muszą tam być wyszczególnione wszystkie pokarmy, których dziecko nie powinno otrzymywać.
 - d) wpisowego, tj. jednorazowej bezzwrotnej opłaty w kwocie **400 zł** (słownie złotych: czterysta 00/100), nie dotyczy przedłużania umowy ,
 - e) półrocznej opłaty w kwocie **35 zł** (słownie złotych: trzydzieści pięć 00/100) na wyprawkę przedszkolną.
2. Opłaty za świadczenia Przedszkola płatne są z góry do **5 dnia każdego miesiąca** na rachunek bankowy Przedszkola: PKO BP SA 44 1020 2498 0000 8902 0399 9471.
3. W ramach opłaty miesięcznej oferujemy:
 - a) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - b) język angielski – codziennie,
 - c) język niemiecki - dwa razy w tygodniu,
 - d) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze,
 - e) rytmika z językiem angielskim,
 - f) rozwijanie zainteresowań plastycznych, muzycznych, tanecznych, rytmicznych, teatralnych i sportowych poprzez udział dzieci w organizowanych zajęciach dodatkowych,
 - g) przesiewowe badania logopedyczne dla dzieci 5-6 letnich,
 - h) konsultacje logopedyczne,

- i) konsultacje z psychologiem,
 - j) comiesięczne spotkania z Filharmonią Śląską pt. „Pani Gama zaprasza”,
 - k) comiesięczne spektakle teatralne w przedszkolu,
 - l) liczne imprezy organizowane na terenie przedszkola i poza nim.
4. Rodzice uiszczają dodatkowo opłatę za:
 - a) ubezpieczenie NW raz w roku,
 - b) pakiet edukacyjny,
 - c) wycieczki, zdjęcia,
 - d) zajęcia dodatkowe dla zainteresowanych: basen, taniec, piłka nożna, aikido, karate, zajęcia plastyczne, przedszkoliada.
 5. Opłata stała nie jest zależna od czasu pobytu dziecka w przedszkolu, a nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców z obowiązku jej uiszczenia w pełnej wysokości.
 6. Rodzicom przysługuje dzienny odpis za niewykorzystane żywienie z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu. Kwota za niewykorzystane żywienie będzie odpisywana od należnej kwoty w następnym miesiącu.
 7. W pierwszym miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu opłaty za żywienie pobierane są z góry. Rozliczanie kosztów dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca; naliczaną opłatę na następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis za żywienie.
 8. W przypadku rodzeństwa kolejne dziecko otrzymuje rabat na opłatę wpisową w wysokości 50% oraz rabat w opłacie stałej w wysokości 10%.
 9. W okresie adaptacyjnym (wrzesień) oraz w okresie przerw świątecznych, ferii, wakacji nie prowadzi się zajęć z języków obcych oraz zajęć dodatkowych.

§ 4

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 3, pkt 1a może ulec zmianie w przypadku zmiany sytuacji gospodarczej (wzrost cen za energię, ciepło itp.).
2. Wysokość kosztów, o których mowa w § 3, pkt 1b może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku.
3. O zmianach wysokości kosztów i świadczeń rodzice będą informowani przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu na jeden miesiąc przed zamierzoną zmianą.
4. W przypadku niez zaakceptowania zmian wysokości kosztów lub świadczeń Rodzic ma prawo na 7 dni przed ich wprowadzeniem odstąpić od umowy o korzystanie z usług Przedszkola.

§ 5

1. W przypadku czasowego zawieszenia działalności przedszkola, nie wynikającego ze złej woli, zawinienia organu prowadzącego, a podyktowanego rozporządzeniem instytucji rządzących, stanem konieczności, epidemii lub wyjątkowym, rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty „postojowej” w wysokości określonej przez organ prowadzący poprzez obwieszczenie.

§ 6

1. Przedszkole może rozwiązać umowę w przypadku:
 - a) utrzymywania się zaległości finansowych względem Przedszkola powyżej 1-go miesiąca,

- b) naruszenia przez Rodzica postanowień umowy,
 - c) stałych, agresywnych zachowań wychowanka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu,
 - d) zatajonych ciężkich chorób wychowanka.
2. Rozwiązanie umowy następuje po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do uregulowania zaległych należności.
 3. Rodzic ponosi koszty każdego wezwania w wysokości opłaty pocztowej.
 4. Strony mogą rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 5. W przypadku rozwiązania umowy przez Rodzica opłata stała za miesiąc wypowiedzenia nie podlega zwrotowi.
 6. Przedszkole jest upoważnione do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności, powiększonej o odsetki ustawowe.

§ 7

1. Zmiana umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla Przedszkola.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo oświatowe, statutu przedszkola.

§ 8

Rodzic oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Rodzic, a drugi egzemplarz otrzymuje Przedszkole.

.....
DATA I PODPIS RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)

.....
PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY
REPREZENTUJACEJ PRZEDSZKOLE

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się ze statutem przedszkola „SMYKI” dostępnym w dyrekcji przedszkola oraz że akceptuję powyższe warunki.

Sekretariat: (32) 322 04 79
REGON: 241215685 NIP: 646-286-11-36
KONTO BANKOWE: PKO BP SA 44 1020 2498 0000 8902 0399 9471
e-mail: smyki.tychy@gmail.com
www.smyki.tychy.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SMYKI S.C. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka z siedzibą w Tychach, ul. Edukacji 11a;
2. inspektorem ochrony danych w SMYKI S.C. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka z siedzibą w Tychach, ul. Edukacji 11a; jest pan Artur Baranowski, smyki.tychy@gmail.com;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu edukacji przedszkolnej dziecka i ochrony jego bezpieczeństwa na podstawie art. 6, ust. 1, pkt a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy SMYKI S.C. Katarzyna Nowicka, Agnieszka Borzęcka z siedzibą w Tychach, ul. Edukacji 11a;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ukończenia edukacji przedszkolnej dziecka, a w przypadku dziecka zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych dziecka jest wymogiem prawa oświatowego. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niepodpisanie umowy;
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i w formie papierowej.